


Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 1 de 10

Fecha: 23 de Enero de 2026

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO

X

CONVENIO

Contrato número: 1.330.19.13-3783 de 15 de enero de 2026

Disponibilidad y Registro presupuestal:

Disponibilidad Presupuestal Inicial: CDP 5500006901 de 08 de enero del 2026

Registro presupuestal Inicial: RPC 5600102534 de 15 de enero de 2026

Apropiación Presupuestal: ITEM 3: 121000/1159/2-320202008/3533003070030000/PI35-102458/1/2/01/11: ICLD/SRIAAMBIENTEYDESA/Servicios prestados/Educación ambiental para REALIZAR ACOMPAÑAMIE

Proyecto: PI35-102458 FORTALECIMIENTO DE LA GOBERNANZA Y LA EDUCACIÓN AMBIENTAL PARA LA RESTAURACIÓN PROGRESIVA DE LA BIODIVERSIDAD Y SUS SERVICIOS ECOSISTÉMICOS VALLE DEL CAUCA

Eje, Objetivo, Meta y Componente (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato:

PROGRAMA: 33 – Valle, biodiversidad y resiliencia

SUBPROGRAMA: 3300307 – Educación ambiental para la sostenibilidad

META DE RESULTADO: MR33003 - RECUPERAR AL MENOS 9000 HECTÁREAS DE ECOSISTEMAS DEGRADADOS QUE DERIVE EN LA REVITALIZACIÓN DEL TERRITORIO, BIENESTAR DE LA COMUNIDAD Y RECUPERACIÓN DE SUS SERVICIOS ECOSISTÉMICOS

META DE PRODUCTO: MP3300307023208010- SENSIBILIZAR A 30.000 PERSONAS CON ACCIONES ORIENTADAS HACIA EL DESPERTAR DE LA CONCIENCIA AMBIENTAL, EL CONOCIMIENTO DE LA BIODIVERSIDAD, LA GESTIÓN INTEGRAL DEL AMBIENTE Y DEMÁS PROCESOS EDUCATIVO AMBIENTALES EN CONTEXTOS RURALES Y URBANOS EN EL PERIODO DE GOBIERNO

OBJETIVO PRINCIPAL: Fortalecer la gobernanza y la educación ambiental para la gestión integral del ambiente y el recurso hídrico del Valle del Cauca

OBJETIVOS ESPECÍFICOS: Implementar estrategias de educación ambiental informal y no formal orientadas al despertar de la conciencia ambiental, conocimiento de la biodiversidad, la gestión integral del ambiente y demás procesos educativo-ambientales para sensibilizar a la población

Elemento PEP: PI35-102458/1/2/01/11 realizar acompañamiento a los procesos de capacitación, apropiación del conocimiento, implementación seguimiento y reporte de acciones para fortalecer la educación ambiental

Posición Presupuestaria: 2-320202008

Cuenta Mayor: 5507052101

Objeto del contrato: PRESTAR LOS SERVICIOS COMO PROFESIONAL EN LA SECRETARÍA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE, CON EL FIN DE APOYAR LA REALIZACIÓN DE LAS ACTIVIDADES ASOCIADAS AL PROYECTO FORTALECIMIENTO DE LA GOBERNANZA Y LA EDUCACIÓN AMBIENTAL PARA LA RESTAURACIÓN PROGRESIVA DE LA BIODIVERSIDAD Y SUS SERVICIOS ECOSISTÉMICOS VALLE DEL CAUCA

<div>Departamento del Valle del Cauca</div> <div></div> <div>Gobernación</div>	<div>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION</div>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 2 de 10


Supervisor:	CLAUDIA LORENA MARULANDA VALENCIA Subsecretaria Técnica Ambiental CC.1116245876
Contratista	JUAN CAMILO SENDOYA VASQUEZ CC.1061758747 TELEFONO: _____

OBJETIVO DEL INFORME

Este informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado del mes de ENERO DE 2026; por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales durante ENERO de 2026 fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el Departamento del Valle del Cauca y la Secretaría de Ambiente, y Desarrollo Sostenible.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA

Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.	1. Coordinar y apoyar la implementación de acciones de gobernanza territorial enfocadas en la restauración ecológica de ecosistemas estratégicos, incluyendo la recuperación de áreas degradadas, revegetalización con especies nativas y reforestación participativa. 2. Desarrollar y ejecutar estrategias pedagógicas, talleres y campañas de sensibilización ambiental, dirigidas a comunidades rurales, instituciones educativas y grupos de interés. 3. Elaborar y presentar informes técnicos periódicos, consolidando información sobre avances, logros, participación comunitaria y recomendaciones para mejorar la efectividad de las acciones del proyecto. 4. Mantener el registro documental y digital de todas las acciones, incluyendo fotos, reportes de campo, listas de participantes y materiales generados durante las actividades. 5. Ejecutar todas las acciones siguiendo las directrices del supervisor del contrato y en concordancia con los lineamientos del Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG.
--	--

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 3 de 10

Porcentaje de cumplimiento.	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo a lo programado en el plan de trabajo del mes de Enero de 2026:	100%
Otras consideraciones.	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo.	16,66%


sugerencias

sugerencia	Fecha de entrega	Responsable
Sin novedad		

Prorroga, suspensiones o adiciones

Fecha suspensión, prorroga o adición	Fecha de reinicio	Responsable
Sin novedad		

SEGUIMIENTO TECNICO O DE EJECUCIÓN.
--

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 4 de 10

Mencionar las especificaciones, actividades u obligaciones específicas del objeto contractual ejecutadas:

ACTIVIDAD1. Coordinar y apoyar la implementación de acciones de gobernanza territorial enfocadas en la restauración ecológica de ecosistemas estratégicos, incluyendo la recuperación de áreas degradadas, revegetalización con especies nativas y reforestación participativa.

-Se logró la materialización de una jornada de restauración ecológica activa mediante la siembra de 150 individuos arbóreos nativos en el corregimiento de Dapa, municipio de Yumbo, en una alianza estratégica y operativa con la entidad Ecovida. Esta intervención se enfocó en el enriquecimiento florístico de un área priorizada, utilizando especies de alto valor ecosistémico como el Guamo (*Inga spp.*), el Aliso (*Alnus acuminata*) y el Roble (*Quercus humboldtii*), fundamentales para la recuperación del dosel, la protección hídrica de microcuencas y el fomento de la biodiversidad local. La participación coordinada con Ecovida permitió optimizar la logística de trasplante y asegurar la selección de propágulos adecuados, contribuyendo directamente a las metas de conservación y restauración forestal del departamento.

-Participó activamente en una jornada ecológica urbana que consistió en la instalación de 50 especies vegetales catalogadas como atrayentes de fauna polinífera en el entorno de la Iglesia Niño Jesús de Praga. Esta acción se enmarcó en un programa de fortalecimiento de la biodiversidad urbana, buscando incrementar la conectividad funcional para los polinizadores y contribuir a la resiliencia de los agroecosistemas periurbanos. La actividad se desarrolló bajo un esquema de cooperación interinstitucional que integró la capacidad operativa de la Fuerza Aérea Colombiana, el conocimiento científico de INCIVA y la participación y sensibilizada del voluntariado.

Se asistió a la Caminata Ecológica de Reconocimiento y Restauración en el Ecoparque Pance Mágico, organizada en el contexto de la convocatoria REDCUPS. La jornada se articuló con el apoyo logístico del Ejército Nacional y el acompañamiento técnico del equipo de Guardianes Ambientales, permitiendo la siembra estratégica de 100 individuos arbóreos nativos de alta valencia ecológica, específicamente Chiminango (*Pithecellobium dulce*) y Guamo (*Inga spp.*). Esta intervención contribuye al enriquecimiento florístico y a la recuperación de la cobertura boscosa en la zona de amortiguamiento, promoviendo simultáneamente la conciencia ecológica y la apropiación social del territorio.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 5 de 10

ACTIVIDAD2. Desarrollar y ejecutar estrategias pedagógicas, talleres y campañas de sensibilización ambiental, dirigidas a comunidades rurales, instituciones educativas y grupos de interés.


-Participó en una mesa de concertación estratégica entre la Secretaría y el representante de la firma Soluciones Ambientales Irrimarket. El objetivo primordial fue estructurar un acuerdo de cooperación bajo el esquema de responsabilidad social y alianzas público-privadas para la movilización de recursos en una jornada masiva de reforestación. Durante el encuentro, se presentó el marco conceptual de la reforestación de restauración como herramienta para la mitigación del riesgo por deslizamiento y el incremento de la capacidad de retención hídrica de las cuencas. El diálogo se centró en la logística de provisión de material vegetal nativo y en la viabilidad técnica y financiera de la acción, garantizando la sinergia interinstitucional para maximizar los beneficios socioambientales proyectados.

Se participó en la reunión de la Subsecretaría Técnica Ambiental, enfocada en la validación técnica y el ajuste pedagógico de los contenidos de la jornada de sensibilización dirigida a funcionarios, bajo el eje temático de la gestión eficiente del recurso hídrico. Se realizó la revisión conceptual del material didáctico, se optimizó la metodología de transferencia de conocimiento mediante un ejercicio práctico (ensayo), y se formularon recomendaciones para la comunicación de riesgo asociada a la escasez del recurso. La jornada culminó con la aprobación del guion técnico y la distribución de la matriz de responsabilidades y enlaces operativos para asegurar la trazabilidad y la efectividad de la intervención.

ACTIVIDAD3. Elaborar y presentar informes técnicos periódicos, consolidando información sobre avances, logros, participación comunitaria y recomendaciones para mejorar la efectividad de las acciones del proyecto.

Se gestionó la elaboración y canalización del oficio de requerimiento de información necesario para el diligenciamiento y consolidación de los indicadores del CODEPARH. La solicitud se centró en la obtención de datos georreferenciados sobre el inventario de individuos arbóreos plantados en las cuencas hidrográficas priorizadas, así como la validación de los esquemas de co-ejecución con otros actores. Este procedimiento es crucial para la alimentación oportuna de los sistemas de información pública y la presentación de reportes de gestión basados en evidencia cuantitativa.

ACTIVIDAD 4. Mantener el registro documental y digital de todas las acciones, incluyendo fotos, reportes de campo, listas de participantes y materiales generados durante las actividades.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 6 de 10

Se asistió a la mesa técnica de trabajo y seguimiento convocada por la Subsecretaría Técnica Ambiental. La sesión se centró en la revisión de la línea base y los avances cualitativos y cuantitativos de los procesos asignados a cada enlace. En el caso particular, se presentaron los indicadores de gestión y el grado de cumplimiento de metas en los proyectos de reforestación, facilitando un análisis de la curva de ejecución y la identificación temprana de desviaciones para la oportuna toma de decisiones correctivas.

ACTIVIDAD5.Ejecutar todas las acciones siguiendo las directrices del supervisor del contrato y en concordancia con los lineamientos del Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG.


Se elaboró y se remitió encuesta de satisfacción formal a la invitación de la Red Colombiana de Instituciones de Educación Superior y Universidades Promotoras de Salud (REDCUPS). La encuesta tuvo un carácter resolutivo, definiendo el alcance y las capacidades institucionales de la Secretaría frente a la actividad propuesta. El documento confirmó el suministro de apoyo operativo y técnico-pedagógico, a través de la asignación del equipo de Guardianes Ambientales, asegurando la participación activa y calificada de la Secretaría en la agenda ambiental académica.

Se asistió a la jornada de actualización normativa e institucional sobre la Ruta para la Certificación en Calidad – MIPG. El encuentro, liderado por la Secretaría, tuvo como objetivo homologar el entendimiento del equipo institucional sobre los componentes, dimensiones y políticas que rigen el Modelo. Se brindaron explicaciones detalladas sobre los procesos de autoevaluación, el ciclo PHVA (Planear, Hacer, Verificar, Actuar) aplicado a los procesos internos, y el rol de las auditorías de calidad, fortaleciendo el marco de referencia del equipo para el cumplimiento de los estándares de gestión pública.

Se participó en la sesión de capacitación virtual convocada por el enlace administrativo, cuyo foco fue la actualización y estandarización de los protocolos de gestión financiera y contractual. La capacitación abordó específicamente las directrices técnicas, los soportes requeridos y los plazos perentorios para la elaboración, presentación y radicación de las cuentas de cobro. Esta actividad es indispensable para la mitigación del riesgo administrativo y la garantía de la eficiencia, transparencia y trazabilidad de los desembolsos contractuales.

Seguimiento técnico según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información técnica se puede agregar.

- Cumplimiento de las normas técnicas aplicables:

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 7 de 10

- Cumplimiento de las condiciones ofrecidas de acuerdo con lo previsto en el contrato de las personas que conforman el equipo del contratista y exigir su reemplazo en condiciones equivalentes cuando fuere necesario:
- Sugerir las necesidades de cambio o ajuste:
- Acciones de las partes de los cambios o ajustes:
- Solicitudes y requerimientos técnicos del contratista:
- Recomendaciones a las solicitudes y requerimientos técnicos del contratista:
- Necesidad de hacer efectivas las garantías:
- Documentos y soportes necesarios frente a la necesidad de hacer efectiva las garantías del contrato:

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

Seguimiento administrativo según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información administrativa se puede agregar.

- Expediente electrónico o físico del contrato completo, actualizado y cumple con la normativa aplicable:
- Aprobación de garantías con el cumplimiento de los requisitos legales:
- Cumplimiento de las obligaciones laborales:
- Informes previstos y los que soliciten los organismos de control:
- Cumplimiento de los principios de publicidad de los procesos de contratación y de los documentos del proceso:
- Cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social, salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales, y cualquier otra norma aplicable de acuerdo con la naturaleza del contrato:

Correspondientes a la cuota número Uno (1), el contratista se acoge al decreto 1273 del 2018 y se evidencia estar afiliado a la EPS (EPS SANITAS) Fondo de Pensiones (COLPENSIONES) y ARL (POSITIVA) Se verificó su afiliación, según la cláusula segunda del contrato y Decretos 1273 de 23 de julio 2018 y 948 de 2018.


SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

COSTOS DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA
---------------------	---------------------------------

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 8 de 10

Concepto	Valor	Concepto (Anticipo, avances, pagos)	Fecha	Valor	Observaciones
Valor inicial del contrato	\$30.000.000				
Valor Adiciones	\$0				
Reajustes	\$0				
Actualización de precios	\$0				
Valor Total del Contrato	\$30.000.000				
Valor pagado	\$0				
Valor causado que no se ha pagado	\$5.000.000				
Valor total ejecutado	\$5.000.000				
Valor saldo por ejecutar	\$25.000.000				
Intereses moratorios	\$0				


SEGUIMIENTO

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 9 de 10

Seguimiento financiero y contable según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información financiera o contable se puede agregar.

- Seguimiento de la gestión financiera del contrato, incluyendo el registro presupuestal, la planeación de los pagos previstos y la disponibilidad de caja:
- Documentos necesarios para efectuar los pagos al contratista, incluyendo el recibo a satisfacción de los bienes o servicios objeto del contrato:
- Pagos y ajustes que se hagan y balance presupuestal del contrato para efecto de pago y de liquidación del mismo:
- Entrega de los anticipos pactados al contratista, y la adecuada amortización del mismo, en los términos de la ley y del contrato:
- Actividades adicionales que impliquen aumento del valor o modificación del objeto del contrato cuentan con autorización y se encuentran justificados técnica, presupuestal y jurídicamente:
- Trámites para la liquidación del contrato y entrega de los documentos soporte que correspondan para efectuarla:
- Costo de actividades por entregables:

DESCRIPCIÓN ENTREGABLES	VALOR	VALOR TOTAL
Entregable 1: Actividades:	\$	\$
Entregable 2: Actividades:	\$	\$
Entregable 3: Actividades:	\$	\$
Entregable 4: Actividades:	\$	\$
TOTALES:	\$	\$

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 10 de 10

El contratista ha cumplido con el pago de los aportes legales de salud, pensión y ARL, según lo establecido en las cláusulas segunda, séptima y novena del complemento del contrato y el artículo 18 de la Ley 1122 de 2007; el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, artículos 3,4,2,5,1 del Decreto No. 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007 y Ley 1474 de 2011, el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado; el contratista, no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 1993.

INFORME SOBRE SANCIONES

No Aplica

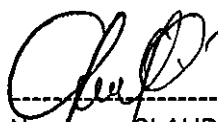
INFORME SOBRE LA PARTICIPACION SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO - INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

No aplica

Fecha del próximo informe 17 de Febrero de 2026

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los

23 días del mes de Enero de 2026



Nombre: CLAUDIA LORENA MARULANDA VALENCIA
 C.C. 1116245876
 SUPERVISOR